Do Statutu - rozszerzenie :

paragraf 53, punkt 2.1: Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i w życiu szkoły. Szczegółowe informacje na temat "Programu utrzymywania frekwencji" znajdują się w załączniku nr 3.

Załącznik nr 3 do Statutu.

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

Wstęp

Działania promujące

Ranking frekwencji

Zwolnienia

Nieobecności usprawiedliwione

Nieobecność jednodniowa

Nieobecności nieusprawiedliwione

Spóźnienia

Konsekwencje nieobecności na lekcjach

Nagrody za wysoki poziom frekwencji

Uczniowie klas sportowych

Postanowienia końcowe

WSTĘP

Celem sporządzenia dokumentu jest regulacja zachowań związanych z uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne. Niniejszy dokument to zapis działań dotychczas prowadzonych oraz planowanych. W odpowiedzi na niepokojąco obniżający się poziom frekwencji oraz w przewidywaniu najlepszych możliwych rozwiązań, przedstawia się też nowe propozycje. Kompleksowość działań ma służyć utrzymywaniu obecności na lekcjach, na poziomie umożliwiającym jak najlepsze realizowanie zadań stawianych przed szkołą.

Promujemy pozytywne podejście do obecności w szkole. Doceniamy znaczenie uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych dla rozwoju i sukcesu edukacyjnego osoby. Oprócz osobistych korzyści odnoszonych przez Ucznia oferujemy dodatkowe wzmocnienia i zachęty w postaci różnych nagród. Jednocześnie - mając na uwadze zadania wychowawcze - rozpoznajemy, reagujemy na zachowania i umożliwiamy Uczniom doświadczanie konsekwencji podejmowanych przez nich wyborów.

Dyrekcja, Nauczyciele i inni Pracownicy Szkoły dokładają wszelkich starań, aby stwarzać Uczniom jak najlepsze warunki do nauki, wychowania i wszechstronnego rozwoju. Jednocześnie wszyscy Pracownicy stoją na straży przestrzegania określonych norm i zachowań, aby gwarantować rzeczywistą, najwyższą jakość kształcenia.

§ 1

DZIAŁANIA PROMUJĄCE

Informowanie Uczniów o konieczności uczęszczania na zajęcia lekcyjne oraz zwiększanie świadomości znaczenia takiego zachowania jest częścią codziennej pracy wychowawczej.

1. Kwestie związane z frekwencją są poruszane w ciągu całego roku szkolnego (systematycznie oraz według potrzeb), na godzinach

wychowawczych, posiedzeniach Rady Pedagogicznej, Zespołu Wychowawczego oraz w trakcje zebrań z Rodzicami.

2. W miesiącu wrześniu Pedagog Szkolny prowadzi badanie potrzeb i opinii uczniów na temat różnych aspektów życia szkolnego.

3. W miesiącu wrześniu Pedagog Szkolny koordynuje przeprowadzenie wśród Uczniów konkursu dotyczącego szeroko rozumianej obecności i aktywności Ucznia na terenie szkoły.

4. W czerwcu każdego roku szkolnego Nauczyciel wskazany przez Dyrektora sporządza i przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z frekwencji w bieżącym roku szkolnym wraz z wnioskami do pracy na rok kolejny. Dokonuje się analizy realizacji i skuteczności Programu.

§ II

RANKING FREKWENCJI

W celu dokumentowania, wskazywania bieżącego poziomu frekwencji i możliwości odpowiedniego reagowania prowadzi się ranking frekwencji.

1. Ranking jest sporządzany przez Pedagoga Szkolnego w pierwszym tygodniu każdego miesiąca, na podstawie dziennika elektronicznego. Zawiera informację o liczbie godzin usprawiedliwionych, nieusprawiedliwionych i spóźnień.

2. Ranking jest umieszczany do publicznej wiadomości w gablocie obok pokoju nauczycielskiego.

3. Wychowawcy zgłaszają Pedagogowi Szkolnemu wszystkie informacje mające wpływ na sporządzanie rankingu (stałe spóźnienia na pierwszą lekcję z powodu dojazdu, nieobecność w szkole powyżej dwóch tygodni uzasadniona chorobą), najdalej na tydzień przed sporządzeniem rankingu na kolejny miesiąc.

4. Ponieważ ranking jest każdorazowo sporządzany na okres jednego miesiąca, wszelkie sytuacje losowe i inne modyfikują go dla danej

klasy jedynie na taki czas.

5. Pozycja zajmowana przez klasę w rankingu - po każdym miesiącu jak i w skali całego roku wiąże się z następstwami określonymi w dalszej części dokumentu.

§ III

ZWOLNIENIA

Uczeń ma prawo do sporadycznego zwalniania się z ostatnich godzin lekcyjnych.

1. Uczeń może zostać zwolniony na podstawie wpisu do Indeksu. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się możliwość kontaktu telefonicznego Rodzica (lub Opiekuna Prawnego) z Wychowawcą (Wychowawca odnotowuje dzień, godzinę i powód zwolnienia) lub przesłania treści zwolnienia przez Rodzica faksem lub listem elektronicznym na adres szkoły.

2. Pielęgniarka Szkolna zwalnia uczniów na podstawie własnych postanowień, uzgodnionych z Dyrektorem.

3. Wpis do Indeksu powinien zawierać: datę, powód zwolnienia i podpis Rodzica.

4. Aby wyjść ze szkoły, uczeń powinien uzyskać podpisy dwóch osób (zależnie od dostępności: Wychowawca, Nauczyciel przedmiotu lub Pedagog Szkolny oraz Wicedyrektor).

5. W sytuacjach wcześniej przewidzianych, Uczeń może uzyskać podpisy jeden dzień wcześniej. W sytuacjach nagłych - uzyskuje podpisy tego dnia, którego zwolnienie dotyczy.

§ IV

NIEOBECNOŚCI USPRAWIEDLIWIONE

Uczeń ma prawo do nieobecności w szkole, spowodowanej chorobą lub ważnymi, uzasadnionymi okolicznościami.

1. Wychowawca przyjmuje usprawiedliwienia w formie pisemnej (Indeks, zwolnienie) do siedmiu dni po powrocie do szkoły.

2. Usprawiedliwienie musi zawierać: czas trwania nieobecności, jej powód, podpis Rodzica.

3. Wychowawca nie przyjmuje od Rodziców zwolnień/usprawiedliwień w formie telefonicznej, jeśli taka droga nie została ustalona przez Wychowawcę i Rodziców we wrześniu.

4. Wychowawca zgłasza Pedagogowi Szkolnemu nieobecności powyżej dwóch tygodni spowodowane chorobą.

§ V

NIEOBECNOŚĆ JEDNODNIOWA

Nieobecność jednodniowa lub na wybranych godzinach, w sytuacji kiedy wcześniej zapowiedziano sprawdzanie wiedzy w formie ustnej lub pisemnej.

1. Nieobecność całodzienna - na najbliższej lekcji Uczeń ma obowiązek (bez wezwania) okazać Nauczycielowi pisemne usprawiedliwienie.

2. Zwolnienie z ostatnich lekcji - jednym z dwóch podpisów powinien być podpis Nauczyciela, który zapowiedział sprawdzian wiedzy.

3. Dalsze postępowanie zależy od sposobu przyjętego przez danego Nauczyciela i zakomunikowanego Uczniom na początku roku szkolnego.

§ VI

NIEOBECNOŚCI NIEUSPRAWIEDLIWIONE

Uczniowie są informowany o braku zgody Nauczycieli na opuszczanie lekcji bez uzasadnionego powodu. Jeśli decydują się na nieobecność (wybrane lekcje lub dni), są świadomi konsekwencji takiego zachowania.

1. Wychowawca przyjmuje do wiadomości przyczynę nieobecności (jeśli zostanie przedstawiona) ale jej nie usprawiedliwia.

2. Uczeń opuszczający lekcje powinien porozmawiać o przyczynie nieobecności z Wychowawcą oraz powinien zgłosić się Pedagoga Szkolnego.

§ VII

SPÓŹNIENIA

Uczeń powinien pojawiać się w szkole na tyle wcześnie, aby punktualnie rozpoczynać uczestnictwo w lekcji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość jednorazowych spóźnień.

1. Za spóźnienie uważa się pierwszych 15 minut lekcji.

2. Nauczyciel rozpoczyna lekcję od sprawdzenia listy obecności.

3. Jeśli wiadomo wcześniej, że z powodu trudności w dojeździe do szkoły spóźnienia mogą się powtarzać, Rodzice powinni uzgodnić ten fakt w Wychowawcą.

§ VIII

KONSEKWENCJE NIEOBECNOŚCI NA LEKCJACH

Uczniowie opuszczający lekcje ponoszą różnego rodzaju konsekwencje - nie tylko dotyczące procesu nabywania wiedzy i kształtowania umiejętności. Nieobecności powodują także wzmożenie pomocy i nadzoru

pedagogicznego.

1. W przypadku nieobecności (szczególnie usprawiedliwionych) Uczeń zyskuje prawo do dodatkowej pomocy w nadrobieniu zaległego materiału: przyswojeniu wiedzy i nabyciu umiejętności. Odbywa się to w sposób zwyczajowo przyjęty przez Nauczycieli i zakomunikowany Uczniom na początku roku szkolnego. Uczeń zyskuje także pierwszeństwo w dostępie do pomocy Wychowawcy i Pedagoga Szkolnego (jeśli okoliczności nieobecności tego wymagają).

2. W przypadku stwierdzenia nieobecności nieusprawiedliwionych, Wychowawca podejmuje rozmowę wychowawczą z Uczniem.

3. W przypadku braku poprawy zachowania Wychowawca kieruje sprawę do Pedagoga Szkolnego.

4. W przypadku uzasadnionym Wychowawca kontaktuje się z Rodzicami Ucznia.

5. W przypadku przekroczenia limitu 30 godzin liczby nieusprawiedliwionych, Uczeń podpisuje w obecności Wychowawcy, Rodzica i Pedagoga Szkolnego kontrakt precyzujący dalsze postępowanie. Szczegóły są ustalane indywidualnie, po rozpoznaniu sytuacji.

6. W przypadku notorycznego braku poprawy zachowania, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o dalszym kierunku działania.

§ IX

NAGRODY ZA WYSOKI POZIOM FREKWENCJI

Obecność i aktywność na lekcjach to nie tylko doraźna umiejętność przybycia do sali lekcyjnej. Dzięki samodyscyplinie, konsekwencji i zaangażowaniu, osoby uczestniczące w lekcjach mogą robić postępy i rozwijać się. Dodatkowo, Uczniowie i klasy o najwyższym poziomie frekwencji mogą liczyć na nagrody.

1. Uczeń:

1.1. Prawo do korzystania ze "szczęśliwego numerka" w czasie do sporządzenia następnej listy osób z godzinami nieusprawiedliwionymi mają wyłącznie Uczniowie, którzy w poprzednim miesiącu nie mieli żadnych godzin nieusprawiedliwionych.

1.2. Na zakończenie roku szkolnego osoba o najwyższej frekwencji w klasie otrzymuje nagrodę książkową.

1.3. Przewodniczący Rady Rodziców dopuszcza możliwość przyznania nagrody specjalnej za frekwencję, na zakończenie roku szkolnego.

2. Klasa:

2.1. Klasa (po jednej na każdym poziomie - I, II, i III) zajmująca w danym miesiącu najwyższą pozycję w Rankingu zyskuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym prawo do jednego dnia wolnego od odpowiedzi ustnych i sprawdzianów pisemnych.

2.2. Klasa (po jednej na każdym poziomie - I, II, i III) zajmująca w danym miesiącu drugą w kolejności najwyższą pozycję w Rankingu zyskuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym prawo do jednego dnia wolnego od odpowiedzi ustnych lub sprawdzianów pisemnych.

2.3. Informacje potrzebne do realizacji punktów 2.1 i 2.2 Pedagog Szkolny zamieszcza w pierwszym tygodniu miesiąca w gablocie obok pokoju nauczycielskiego. Szczegółowy wybór dnia jest dokonywany najdalej na drugiej godzinie wychowawczej w miesiącu. Przewodniczący klasy informuje o dacie na najbliższej lekcji każdego Nauczyciela, którego ten przywilej będzie dotyczył.

2.4. Klasa (analizowane łącznie I i II), która w klasyfikacji rocznej będzie na trzecim miejscu, uzyska dofinansowanie do wycieczki, do wykorzystania w kolejnym roku szkolnym.

2.5. Klasa (analizowane łącznie I i II), która w klasyfikacji rocznej będzie na drugim miejscu, uzyska dofinansowanie do wycieczki, do wykorzystania w kolejnym roku szkolnym.

2.6. Klasa (analizowane łącznie I i II), która w klasyfikacji rocznej będzie

na pierwszym miejscu, uzyska dofinansowanie do wycieczki, do wykorzystania w kolejnym roku szkolnym.

2.7. Dla trzecioklasistów okresem rozliczeniowym do nagrody jest wrzesień - marzec. Klasa o najwyższej frekwencji uzyska dofinansowanie do jednodniowego wyjścia w kwietniu. Wyjście powinno mieć charakter edukacyjny i musi być uzgodnione z Dyrektorem Szkoły.

2.8. Wszystkie osoby z najwyższą średnią w swoich klasach (I i II) otrzymają we wrześniu kolejnego roku szkolnego dofinansowanie do jednodniowego, wspólnego wyjścia edukacyjnego (uzgodnione z Dyrektorem Szkoły).

2.9. Wysokość dofinansowania wymienionego w punktach 2.4 - 2.8 jest ustalana na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Rady Rodziców w danym roku szkolnym i jest niezwłocznie podawana do wiadomości Uczniów.

§ X

UCZNIOWIE KLAS SPORTOWYCH

Uczniowie klas sportowych podlegają wszystkim powyższym uregulowaniom. Dodatkowe zapisy wynikają ze specyfiki tychże klas.

1. Aby umożliwić:

- właściwą realizację nauczania i wychowania Uczniów klas sportowych/ członków klubu sportowego;

- kształtowanie postaw, umiejętności i nawyków sprzyjających rozwojowi osobistemu oraz efektywnemu uczestnictwu w życiu społeczności szkolnej, klasowej jak i drużyny

wprowadza się okresowe zawieszenia prawa do uczestnictwa w popołudniowych treningach sportowych.

2. Szczegółowe zasady zawieszenia są wspólnie ustalane przez

wszystkich Trenerów w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, Wychowawcami klas sportowych i Pedagogiem Szkolnym przed rozpoczęciem roku szkolnego. Trenerzy zapoznają Uczniów/Sportowców z tymi zasadami na początkowych zajęciach we wrześniu.

3. Nad prawidłowym przebiegiem realizowania zasad czuwa Trener koordynator.

4. W przypadku rażącego i powtarzalnego lekceważenia postanowień zawartych w niniejszym dokumencie dopuszcza się możliwość zmiany wysokości dopłaty do pobytu w Bursie Miejskiej lub ewentualnego innego dofinansowania świadczonego przez szkołę/klub na rzecz Ucznia. Ostateczna decyzja należy do Dyrektora Szkoły/Prezesa klubu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W odpowiedzi na bieżące potrzeby i wydarzenia dopuszcza się możliwość wprowadzania dodatkowych działań.

2. Wszelkie kwestie sporne lub wątpliwe będą rozstrzygane przez Dyrektora Szkoły, po ewentualnym zasięgnięciu opinii zainteresowanych Uczniów, Rodziców, Pracowników szkoły, Nauczycieli i Trenerów.

Zapisy zawarte w załączniku obowiązują od 9 września 2015 r.